



## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS STRATEGINIAM PLANUI**

2017 m. gegužės 4 d. Nr. S1-108

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** pritarti Trakų pradinės mokyklos 2017–2020 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Edita Rudelienė

---

## **TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2017 - 2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. ĮVADAS**

Trakų pradinės mokyklos strateginis veiklos planas 2017-2019 metams sudarytas vadovaujantis: „Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis“, „Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu“; „Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308“, „Trakų pradinės mokyklos 2014-2016 m. strateginiu planu“. Vadovautasi mokyklos išorės vertinimo duomenimis, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, mokyklos veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Trakų pradinė mokykla savianalizuoja, priimanti sprendimus atsižvelgiant į kiekvieno bendruomenės nario poreikius, svarbu, kad tai neprieštarautų bendru susitarimu priimtoms vidaus ir darbo tvarkos, mokinių elgesio taisyklėms, užtikrintų mokiniams saugumą ir lygias galimybes, mokytojams darbo aplinką, kuri sąlygotų jų kompetencijos augimą bei kūrybiškumą, visų mokyklos darbuotojų svarbą mokyklos gyvenime, pilnavertiškumo jausmą.

Trakų pradinė mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su procesais vykstančiais mūsų šalyje.

Mokyklos strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1.3.133 (V) "Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui parengti" sudaryta darbo grupė. Mokyklos strateginis planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

### **II. MOKYKLOS PRISTATYMAS**

Mokykla įsteigta 1998 m. liepos 01 d. Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 1998-03-03 Nr. 15 Trakų Vytauto Didžiojo vidurinė mokykla reorganizuota nuo 1998 m. rugsėjo mėn. 01 d. į Trakų pradinę mokyklą ir Trakų Vytauto Didžiojo vidurinę mokyklą (gimnaziją).

Mokyklos teisinė forma-biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė-savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas-Trakų rajono savivaldybė.

Mokyklos buveinė- Birutės g. 42, Trakai, 21114, Trakų r. Tel.(8 528) 55 587, (8 528) 55 586, faksas (8 528) 55587, el. paštas [trakupradinemokykla@gmail.com.](mailto:trakupradinemokykla@gmail.com), internetinė svetainė [www.tpm.lt](http://www.tpm.lt).

Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas – pradinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis- bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys – nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – dieninė, mokymo namuose, savarankiško mokymosi.

### III. STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

Strateginis planas buvo parengtas 2014-2016 m. Šiuo planu buvo siekta, kad mokyklos veiklos strategija (edukacinė, socialinė, kultūrinė, informacinė) būtų siejama su organizacinio vystymosi strategija, jos konkrečiomis veiklomis (organizacijos kultūros, besimokančios organizacijos, komunikacinės veiklos vystymu). Mokykla siekė šiuolaikiškos ugdymo kokybės, ėmėsi savęs vertinimo, kūrė ir realizavo įstaigos veiklos, ugdymo planus. Mokykla yra paslaugų tiekėjas, yra atskaitinga užsakovui, moraliai įsipareigojusi klientui, veikiama konkurencinėje rinkoje.

Mokyklos paskirtis - suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

Mokyklos pagrindinis dėmesys skiriamas mokinių ugdymui, pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimui, pagalbos mokiniams teikimui, sveikos ir saugios mokymo(si) aplinkos užtikrinimui, lygių mokymosi galimybių siekti maksimalios pažangos sudarymui, neįgaliųjų vaikų ugdymui, socialinių paslaugų kokybės užtikrinimui.

Ugdymo kokybės gerinimui, didelę reikšmę turi mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokykloje vykdomi netradiciniai projektai, ugdymo procese taikomos IT, aktyvieji ugdymo metodai. Įdiegtas elektroninis dienynas.

Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, metodinei sklaidai. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, bendrauja ir bendradarbiauja su rajono, respublikos mokytojais. Mokykloje dirba mokytojai metodininkai, vyresniųjų mokytojų, mokytojai. Visi mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai baigė kompiuterinio raštingumo kursą, įsivertinimui naudoja OQINE sistemą. Mokyklos vadovai yra įgiję II vadybinę kategoriją.

Mokykloje modernizuojamas ugdymo procesas. Mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, įrengta kompiuterių klasė, skaitykla-aktyvioji klasė. Įdiegtas atskiras bibliotekos elektroninis paštas, įsigyta literatūros iš 2 procentų mokėjimo sąskaitos, nupirkti nauji baldai. Įsigyta sportinio inventoriaus, treniruoklių, stalo žaidimų vaikams.

Mokykloje dirba pagalbos specialistų komanda (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas). Ketvirtadieniais mokiniams pagalbą teikia psichologas. Ugdymo procesas lengvinamas specialiųjų poreikių turintiems vaikams, vykdomas gabių moksleivių atpažinimo projektas, vykdoma žalingų įpročių prevencija, formuojami socialiniai įgūdžiai. Mokykloje dirba Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia prevencinius darbo klausimus, socialinės paramos teikimo, sveikatos priežiūros, sveikos gyvensenos įtvirtinimo, rizikos šeimų problemas. Pagalbos specialistų kabinetai įrengti iš projekto „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimo“.

Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriuje dirba socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, neformalaus ugdymo pedagogai ir kt. Gauta licencija neįgaliųjų vaikų socialinei globai teikti.

Mokinių saugumui užtikrinti organizuojamas mokytojų ir kitų darbuotojų budėjimas mokykloje ir jos teritorijoje, pašalinių žmonių lankymosi mokykloje kontrolė, išvykų, ekskursijų saugus organizavimas, tėvų švietimas vaikų saugos klausimais, saugaus vaikų pavėžėjimo užtikrinimas. Kuriama saugi aplinka: mokyklos teritorija aptverta, kieme įrengtos 5 vaizdo stebėjimo kameros, prie perėjos budėtojas sutinka ir palydi mokinius.

Formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. Organizuojamas mokinių maitinimas, įrengta nauja valgykla, mokiniai maitinami pagal suderintus valgiaraščius. Vykdomi sveikatingumo projektai. Organizuojami sportiniai renginiai, konkursai, varžybos. Dalyvaujame rajoninėse ir zoninėse sporto varžybose. Netradicinė mokinių veikla, sportiniai būreliai, varžybos, konkursai skatina teigiamas mokinių emocijas, stiprina sveikatą.

Kas metai atlikus poreikio tyrimą, mokykloje organizuojama pailgintos dienos grupė.

Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis mokykloje- tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, papildyti formalųjį švietimą naujomis žiniomis, gebėjimais, įgūdžiais. Mokykloje švenčiamos tautinės, valstybinės, kalendorinės šventės, puoselėjami šeimos papročiai ir tradicijos. Mokiniai supažindinami su kitų šalių, tautų kultūromis. Mokytojai su mokiniais vyksta į ekskursijas, organizuoja edukacines keliones. Organizuojami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai.

Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus. Mokytojų taryba sprendžia mokytojų profesinius bei bendruosius ugdymo klausimus. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasiręsti ugdyti mokinius.

Mokykla bendradarbiauja su šalies mokyklomis ir su vietos socialiniais partneriais. Mokykla savo internetiniame puslapyje skelbia informaciją apie mokyklos veiklą.

## IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

### **Aplinkos analizė**

Mokyklos bendras plotas – 3616 m. Ugdymo procesui naudojamos patalpos: 1-4 klasės, mokytojų kabinetai (muzikos, anglų kalbos, tikybos), specializuoti kabinetai (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, slaugytojo), sporto salė, salė, biblioteka, valgykla, sandėliai, persirengimo kambariai ir kt. Klasės, kabinetai atitinka higieninius reikalavimus. Mokiniai naudojami vienviečiais ir dviviečiais reguliuojamo aukščio stalais ir reguliuojamo aukščio kėdutėmis. Pastoviai kuriamos, plėtojamoms ir turtinamos mokyklos edukacinės aplinkos: papildomai įsigyta kompiuterių, televizorių. Mokymo, sporto priemonėmis mokykla apsirūpinusi. Kiekvienam mokiniui nupirktos persirengimo spintelės, mokiniai vilki mokyklinę uniformą.

### **Politiniai veiksniai**

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Valstybės švietimo strategijos nuostatomis 2013-2022 metams, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų pradinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais. Šie ir kiti dokumentai įpareigoja ir kelia naujus reikalavimus visuomenei, ugdymo institucijai, asmeniui.

### **Ekonominiai veiksniai**

Mokinio krepšelio lėšų gauta: 2014 m. – 318875 Eur; 2015 m. – 312879 Eur; 2016 m. – 336300 Eur. Mokinio krepšelio lėšos priklauso nuo mokinių skaičiaus mokykloje. 2% lėšų gauta: 2014 m.- 597,31 Eur; 2015 m.-702,25 Eur; 2016 m.-772,52 Eur.

2008 m. pradėta mokyklos renovacija, rekonstruotas mokyklos pastatas, siekiant didinti energijos efektyvumą. Renovacija iki šiol nebaigta., nesutvarkyta mokyklos aplinka. Mokyklai

pratęstas higienos pasas, Socialinis globos skyrius įgijo licenciją neįgaliųjų vaikų socialinei globai vykdyti.

### **Socialiniai veiksniai**

2013-2014 m. rugsėjo 1d. mokykloje mokėsi 278 mokiniai, gegužės mėnesį- 280 mokinių iš jų 58 gavo nemokamą maitinimą, 16- soc. rizikos šeimų;

2014-2015 m. rugsėjo 1d. mokykloje mokėsi 276 mokiniai, gegužės mėnesį – 277 mokiniai, iš jų 45 gavo nemokamą maitinimą, 13 soc. rizikos šeimų;"

2015-2016 m. rugsėjo 1d. mokykloje mokėsi 284 mokiniai, gegužės mėnesį-284 mokiniai, iš jų 36 gavo nemokamą maitinimą, 9-soc. rizikos šeimų.

### **Technologiniai veiksniai**

Mokykloje naudojama IT. Kompiuterizuotos socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, mokyklos administracijos darbo vietos, viena darbo vieta mokytojų kambaryje, 12 vietų kompiuterių klasėje, 2 darbo vietos aktyviojoje klasėje, 2 darbo vietos bibliotekoje, mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas, elektroninis skambutis. Mokytojai aprūpinti nešiojamaisiais kompiuteriais.

## **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos strateginiu planu, mokyklos metiniu veiklos planu, mokyklos ugdymo planu, Švietimo ir mokslo bei Socialinės apsaugos ir darbo ministrų įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos nutarimais, mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos , darbo tvarkos taisyklėmis.

### **Organizacinė struktūra**

Mokyklos struktūra: pradinė mokykla ir neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyrius.

**Žmogiškieji ištekliai.** Mokykloje dirba 28 pedagoginiai darbuotojai: 14 mokytojų metodininkų, 11 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai neatestuoti.

### **Planavimo sistema**

Planavimo sistema: mokyklos tarybos veiklos planas, strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, metodinės grupės darbo planas, klasių vadovų darbo planai, būrelių vadovų darbo planai, mokytojų ilgalaikiai planai, pagalbos mokiniui specialistų planai (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo), bibliotekininko, pailgintos dienos grupės mokytojo planai.

### **Finansiniai ištekliai**

Mokykla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš valstybės lėšų, iš gyventojų 2% paramos sumokėto pajamų mokesčio lėšų, iš pajamų, gautų už suteiktas paslaugas. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos**

Mokykloje sukurta internetinė svetainė, informacija, esant reikalui ,platinama elektroniniu paštu. Įdiegtas interneto ryšys. Yra 2 telefono abonentai, vienas fakso aparatas.

### **Vidaus darbo stebėseną**

Mokykloje vykdoma pedagoginio švietimo priežiūra, atliekamas vidaus kokybės įsivertinimas, 2016 m. vykdytas išorės vertinimas .Mokyklos vidaus kokybės įsivertinimas atliktas vadovaujantis: „Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis 2015 m.“, „Mokyklos įgyvendinančios bendrojo ugdymo programos, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ 2016-03-29 įsakymas Nr.V-267, Trakų pradinės mokyklos

veiklos tobulinimo veiksmų planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymu Nr.1.3.38(V).

## V. SSGG ANALIZĖ

### SSGG analizė atlikta remiantis vykdytų vidaus ir išorės vertinimų rodiklių išvadomis.

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradicijos ir ritualai.</li> <li>- Bendromis vertybėmis grįsti santykiai.</li> <li>- Mokyklos atvirumas ir svetingumas.</li> <li>- Klasių mikroklimatas.</li> <li>- Darbo tvarka ir taisyklės.</li> <li>- Aplinkos jaukumas.</li> <li>- Neformalus švietimas.</li> <li>- Kiti mokinių pasiekimai.</li> <li>- Bendroji rūpinimosi mokiniais politika.</li> <li>- Turto vadyba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menkas dalies tėvų aktyvumas mokyklos gyvenime ir domėjimasis vaikų pasiekimais.</li> <li>- Neišnaudotos tėvų švietimo galimybės.</li> <li>- Silpna mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi motyvacija.</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siekimas geresnės mokinių pažangos ir pasiekimų.</li> <li>- Ugdymo procese dažnas taikymas aktyviųjų, kūrybinių ir bendradarbiavimą skatinančių metodų.</li> <li>- Pažangos vertinimo pamokoje tobulinimas.</li> <li>- Sistemingas dėmesio skyrimas mokytojų savišvietai ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo klausimais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mažėjantis mokinių skaičius.</li> <li>- Tėvų išvykimas dirbti į užsienį.</li> <li>- Tėvų pasyvumas sprendžiant pagalbos vaikui klausimus.</li> <li>- Patyčių ir smurto demonstravimas žiniasklaidoje.</li> <li>- Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas.</li> </ul>

## VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Vizija** - patraukli, šiuolaikiška, efektyviai dirbanti, besimokanti, turinti modernią ugdymo bazę pradinė mokykla.

**Misija** - teikti pradinį išsilavinimą, išugdyti gebėjimus, įgūdžius, reikalingus mokyklos mokiniams mokytis pagrindinės mokyklos mokymo pakopoje.

**Filosofija** - teisingumas, bendradarbiavimas, pagalba vienas kitam, asmeninė atsakomybė.

**Prioritetinė sritis:**

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.

## VII. STRATEGINIS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Tikslas . Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.**

Uždaviniai:

1. Planuoti ugdymą(si) , orientuojantis į mokinių poreikius.
2. Siekti teigiamų mokinių mokymosi patirčių.
3. Vadovauti mokymui(si), skatinant mokinius, jų lūkesčius.
4. Organizuoti ugdymą(si), vadovaujantis mokinių patirtimi mokykloje.
5. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.

## VIII. STRATEGINIO TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslas. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.**

**Uždavinys 1. Planuoti ugdymą(si), orientuojantis į mokinių poreikius.**

<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis. Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Įgyvendinimo kriterijai/rezultatai</b>
1.1. Mokytojo veiklos planavimo, orientuoto į mokymąsi, tobulinimas ir įgyvendinimas.	2017-2019 m.	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė.	1000 Eur., MK lėšos.	Mokytojai žino, ko siekia ugdydami mokinius ir geba siekius pagrįsti.
1.2. Ugdymo planų naudingumo siekimas. Mokymosi laiko ir periodų pritaikymas ugdymo poreikiams.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai.	800 Eur. 800 Eur. 800 Eur.	Veiklos (integruojami dalykai, projektinė veikla, ir kt.) vienos kitus papildo, padeda siekti užsibrėžtų tikslų.
1.3. Veiklų, renginių ir pamokų tvarkaraščių sudarymas atsižvelgiant į ugdymo tikslus.	2017-2019 m.	Mokyklos mokytojai, pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformalaus ugdymo organizatorius.	Žmogiškieji ištekliai.	Tvarkaraščiai patogūs ir naudingi mokiniams.
1.4. Mokinių	2017-2018 m.	Mokyklos vadovai,	750 Eur.	Planuojamas visų ir

ugdymosi poreikių sisteminga tyrimų, diagnostinio vertinimo analizė.	2018-2019 m. 2019-2020 m.	neformalaus ugdymo organizatorius.		kiekvieno mokinio ugdymas.
1.5. Susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos.	2017-09 mėn. 2018-09 mėn. 2019-09 mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos.
1.6. Mokymosi patirčių reflektavimas, gabumų ir talentų ugdymas.	2017-10 mėn. 2018-10 mėn. 2019-10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai.	1200 Eur.	Vykdomas gabių moksleivių atpažinimo projektas, orientuojamasi į mokinių poreikius.

## Uždavinys 2. Siekti teigiamų mokinių mokymosi patirčių

2.1. Mokymasis . Asmeninės pažangos stebėjimas ir apmąstymas, gebėjimas pateikti jos įrodymus.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.	Reflektuodami individualią mokymosi patirtį mokiniai padeda mokytojams įvertinti mokymosi gilumą ir tinkamumą.
2.2. Mokinių tarpusavio santykių ir savijautos, mokymosi konstruktyvumo, socialumo stebėjimas.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, neformalaus ugdymo organizatorius, pagalbos mokiniui specialistai.	30000Eur., savivaldybės lėšos, 2% lėšos, projektinės lėšos.	Mokinių savijauta ir santykiai gerėja. Sudarytos sąlygos kokybiškam mokinių bendravimui (atnaujintos mokyklos edukacinės aplinkos: mokyklos vidinis kiemelis, sporto aikštynas. sukurtas "Žaidimų takas", poilsio erdvės, renovuoti centriniai laiptai)
2.3. Vykdomi tyrimai dėl galimo smurto, patyčių, žalingų	2017-2019 m.	Socialinis pedagogas, psichologas,	2% lėšos.	Per metus atliekama 1-2 tyrimai. IQUES



įpročių mokykloje(mokinio prieš mokinį, mokinio prieš mokytoją).		slaugytojas.		naudojimas įgalina pamatuoti esamą situaciją, numatyti žingsnius dėl tolimesnio mokinių mokymosi.
2.4. Vykdomi prevenciniai, soc. įgūdžių projektai.	2017-2019 m.	Socialinis pedagogas, neformalaus ugdymo organizatorius.	1000Eur.projektinės lėšos.	Antros-ketvirtos klasės vykdo programą „Antras žingsnis“, pirmų klasių mokiniai vykdo programą „Obuolio draugai“, globos ir rūpybos skyrius-vaikų socialinių įgūdžių formavimo projektus.
2.5. Organizuojamos vasaros dienos stovyklos.	2017-2019 m.	Socialinis pedagogas, neformalaus ugdymo organizatorius.	Projektinės lėšos.	Kiekvienais metais organizuojama 2 savaitių stovykla socialiai remtiniems vaikams.
2.6.Bendradarbiavimo su mokinių tėvais gerinimas	2017-2019m.	Mokyklos vadovai, mokytojai.	Mokyklos vadovai, mokytojai.	Tėvai domisi vaiko ugdymosi rezultatais, bendradarbiauja su mokytojais, dalyvauja tėvų švietimo užsiėmimuose
2.7. Saugios e mokyklos sukūrimas.	2019 m.	Mokyklos direktorius	16000 Eur. savivaldybės lėšos, 2% lėšos.	Išspręstas mokyklos saugumas, sėkmingai vykdoma mokyklos veikla.

### Uždavinys 3.Vadovauti ugdymui(si), skatinant mokinius, jų lūkesčius.

3.1. Asmeninio meistriškumo	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė,	MK lėšos.	Mokytojai tiki mokinio kaip
-----------------------------	--------------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------

kompetencijų tobulinimas, savo srities profesionalumo siekimas.		pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai.		asmenybės augimo ir mokymosi galiomis.
3.2. Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas. Sudaryti kiekvienam mokiniui galimybę patirti įvairius mokymosi būdus ir formas.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformalaus ugdymo organizatorius.	MK lėšos, 2% lėšos.	Mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais bei pažanga.
3.3. Sudarymas mokiniams sąlygų demonstruoti turimas kompetencijas.	2017-2019 m.	Metodinė grupė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	5000 Eur, MK lėšos.	Mokiniai įgyja įvairios, prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, žaidimo, kūrybos...). Ugdymo procesas modernizuojamas, įsigyjama mokymo ir IT priemonių formaliam ir neformaliam švietimui.

#### **Uždavinys 4. Organizuoti ugdymą(si), vadovaujantis mokinių patirtimi mokykloje.**

4.1. Ugdymas diferencijuojamas ir individualizuojamas, tenkinami skirtingų gebėjimų mokinių poreikiai.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	MK lėšos.	Mokytojai pripažįsta mokinių skirtybes, į kurias atsižvelgia organizuodami ugdymą(si).
4.2. Mokymo būdų įvairovės taikymas.	2017-2019 m.	Metodinė grupė.	MK lėšos.	Derinamas individualus, partneriškas, grupinis, visos klasės mokymasis.
4.3. Susitarta dėl	2017-2019 m.	Mokyklos	MK lėšos.	Siekiamos

taisyklių ir procedūrų mokinių elgesio valdymui.		mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.		drausmės ir tvarkos palaikymas sutelkiant mokinių dėmesį į mokymąsi.
4.4. Integruotų pamokų vykdymas.	2017-2019 m.	Metodinė grupė.	400 Eur., MK lėšos.	Pamokos organizuojamos "Aktyviojoje klasėje", efektyviai naudojamos klasėse esančios mokymo ir techninės priemonės.
4.5. Vykdoma mokinių pažangos stebėseną.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, neformalaus ugdymo organizatorius, metodinė grupė.	2000 Eur.	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema
4.6. Ugdomajame procese naudojamos informacinės technologijos.	2017-2019 m.	Kompiuterių inžinierius, mokyklos vadovai, neformalaus ugdymo organizatorius.	4000 Eur., 2% lėšos, MK lėšos.	Gerėja mokinių ir mokyklos pasiekimai ir pažanga (optimalumas, efektyvumas, rezultatyvumas, stebėsenos sistemingumas).
4.7. Analizuojamas mokinių neformalaus švietimo poreikis.	2017-2019 m.	Neformalaus ugdymo organizatorius.	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienais metais atliekamas neformalaus švietimo poreikis. Organizuojama būrelių veikla, atviros dienos būrelių veiklai pristatyti mokyklos bendruomenei.
4.8. Kuriamos ir plėtojamos mokyklos edukacinės aplinkos.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	20000 Eur., projektinės lėšos, MK lėšos, savivaldybės lėšos.	Sukurta saugi mokyklos fizinė aplinka (sutvarkytas mokyklos vidinis kiemelis, atnaujinta sporto aikštelė, įrengtas

				„Žaidimų takas“. Sukurtos naujos erdvės mokiniams -poilsio, žaidimų, darbų eksponavimo.)
4.9. Vykdoma projektinė veikla.	2017-2019 m.		3000 Eur. Projektinės lėšos, 2% lėšos.	Tęsimi ir vykdomi nauji projektai. Dalyvaujama rajoniniuose mokyklinių projektų konkursuose (kiekvienais metais po 2-3 projektus). Vykdomi, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo, globos ir rūpybos skyriaus vaikų socializacijos ir užimtumo projektai.

**Uždavinys 5. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.**

5.1. Vertinimo įvairovės, skirtingų vertinimo būdų derinimas.	2017-2019 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Stebima individuali mokinio pažanga. Priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo.
---	--------------	--	------------------------	---

5.2. Pažangą skatinančio, grįžtamojo abipusio ryšio tarp mokytojų ir tėvų užtikrinimas.	2017-2019 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos vadovai.	2000 Eur., MK lėšos, 2% pajamų lėšos.	Mokytojai užtikrina, kad informacija mokiniams ir tėvams būtų tiekama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. Informacijai teikti naudojamas elektroninis dienynas, mokyklos internetinė svetainė.
5.3. Vykdomas mokinių vertinimas ugdymui.	2017-2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, metodinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai.	Vertinimas - pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes. Aiškūs vertinimo kriterijai, vertinimo būdai.
5.4. Mokytojai nukreipia mokinius į mokymosi pasiekimų įsivertinimą.	2017-2019 m.	Mokytojai, mokiniai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokiniai gali pateikti savo mokymosi sėkmių įrodymus, prisiima daugiau atsakomybės už savo mokymąsi bei lengviau jį valdo.
5.5. Vertinimo kriterijų, vertinimo įvairovės, vertinimo būdų aiškinimas mokiniams.	2017-2019 m.	Metodinė grupė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Derinami skirtingi vertinimo būdai, mokytojų surinkta informacija apie mokinio mokymosi rezultatus leidžia priimti sprendimus dėl mokinio tolesnio mokymosi. Kasmet atnaujinama mokinių pasiekimų

				ir pažangos vertinimo tvarka(koreguojama pagal poreikį).
--	--	--	--	--

## IX. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Ugdymo rezultatai išliks svarbiausiu mokyklos veiklos kokybės požymiu. Mokykla teiks kokybišką pradinį išsilavinimą, tenkins mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, bus susitarta dėl paramos ir pagalbos teikimo mokiniams, pripažįstamos mokinių skirtybės. Mokytojų ir mokinių santykiai grindžiami pagarba, mokykloje vengiama patyčių, smurto, užtikrinama mokinių saugumas ir lygios galimybės. Socialinė globa bus teikiama neįgaliųjų vaikų socialinio globos skyriaus vaikams. Darbuotojams bus sudarytos sąlygos tobulėti. Mokykla dalyvaus projektinėje veikloje, ieškos papildomų finansinių resursų mokyklos (fizinei) aplinkai atnaujinti: centrinio įėjimo laiptų renovavimui, vidinio kiemelio, sporto aikštyno atnaujinimui, naujų ugdymo erdvių, „Žaidimų tako“ įrengimui. Mokykla kurs savo įvaizdį, naudodama ryšių su visuomene priemones.

## X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius bei pavaduotojas ugdymui. Mokslo metų pabaigoje įvertinama, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, uždavinius. Tirs mokyklos ir mokinių pasiektą pažangą. Kiekvienam strateginiam tikslui pildoma lentelė.

Tikslas 1.				
Uždaviniai:	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1.				
Uždavinys 2.				

PRITARTA

Trakų pradinės mokyklos tarybos

2017 m. sausio 30 d. nutarimu

protokolas Nr. 3